



LIBERAMENTE

®



DOMANDA DI ISCRIZIONE AL PROGETTO SCUOLA PRIMARIA

LIBERAMENTE

®

ANNO 2018/2019

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16

Gentili Genitori,

desideriamo informarvi che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

*Fra i dati personali che vi vengono chiesti per la compilazione della **Scheda Personale** ci è necessario richiedervi anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.*

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetta vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo/a ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo/a nella nostra struttura educativa;
 - b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
 - c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
 - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il vostro consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
 - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;



- c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
- d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) in caso riteniate necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, siete pregati di darcene comunicazione con le modalità che vi verranno indicate;
- 6) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione vi comunichiamo che:
 - a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
 - b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito;
 - c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il vostro consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;
- 7) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
- 8) **in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, vi verrà chiesto un apposito consenso;**
- 9) **secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;**
- 10) Vi verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una vostra comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 11) titolare del trattamento è la scrivente Renovatio Onlus;
- 12) responsabile dei trattamenti è il Sig. Diego De Cinti al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.
- 13) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it



LIBERAMENTE[®]



CONSENSO AL TRATTAMENTO

Ariccia, _____

Il sottoscritto _____

Indirizzo email: _____

Telefono: _____ Cellulare: _____

In qualità di _____

Il sottoscritto _____

Indirizzo email: _____

Telefono: _____ Cellulare: _____

In qualità di _____

Dell'alunno/a _____

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

a): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3), consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

presto il consenso nego il consenso

b): vincoli religiosi o di altra natura

allego richiesta

c): conservazione del Fascicolo Personale al termine del percorso scolastico

presto il consenso nego il consenso

Firma leggibile

_____ padre o chi ne fa le veci

_____ madre o chi ne fa le veci



LIBERAMENTE



DOMANDA DI ISCRIZIONE

__I__ sottoscritt__ _____ in qualità di:
(cognome e nome)

padre madre tutore

CHIEDE

l'iscrizione dell'alunn__ _____
(cognome e nome)

al _____ anno di corso del "PROGETTO SCUOLA PRIMARIA LiberaMente", gestito da Renovatio Onlus e di seguito indicato come "LiberaMente", per l'anno 2018-2019

oppure chiede di avvalersi:

dell'anticipo (per i bambini che compiono i 6 anni di età entro il 30 aprile 2019)

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

dichiara che

- l'alunn__ _____
(cognome e nome)

C.F. _____
(codice fiscale)

- è nat__ a _____ il _____

- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (prov.) _____

Via/piazza _____ n. _____ tel. _____

- proviene dalla scuola dell'infanzia _____ sì no _____
(indicare l'istituto: _____)

- la propria famiglia convivente è composta, oltre dall'alunno, da:

(informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi)

1. _____
(cognome e nome) _____
(luogo e data di nascita) _____
(grado di parentela)

2. _____
(cognome e nome) _____
(luogo e data di nascita) _____
(grado di parentela)

3. _____
(cognome e nome) _____
(luogo e data di nascita) _____
(grado di parentela)



LIBERAMENTE



4. _____ (cognome e nome) _____ (luogo e data di nascita) _____ (grado di parentela)

5. _____ (cognome e nome) _____ (luogo e data di nascita) _____ (grado di parentela)

Ai fini della formazione degli elenchi degli Organi Collegiali, si dichiara che la potestà familiare è esercitata da:

Padre _____ nato a _____
il _____
C/F _____ Professione _____

Madre _____ nata a _____
il _____
C/F _____ Professione _____

Altro _____ nato a _____
il _____
(Ev. Tutore o parente a cui è affidata la Potestà Familiare)

Che il bambino/a:

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie sì no

IN CASO DI RISPOSTA NEGATIVA SI OBBLIGA A CONSEGNARE ALLA SCUOLA, ENTRO L'INIZIO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE, IL FOGLIO DI PRENOTAZIONE DELLE VACCINAZIONI MANCANTI RILASCIATO DALLA ASL OVVERO DA ALTRA STRUTTURA AUTORIZZATA.

(decreto legge n. 73/2017, convertito con modificazioni dalla legge n. 119/2017)

Allergie alimentari (allegare certificato medico del pediatra)

.....
.....
.....

Diete particolari (allegare certificato medico del pediatra)

.....
.....
.....



LIBERAMENTE®



Altre segnalazioni relative a interventi pregressi di valutazione o visita specialistica come logopedia, neuropsicomotricità, valutazione neuropsichiatrica infantile, psicologica etc.

.....

.....

I sottoscritti autorizzano,
in caso di eventuali variazioni di orario, o nell'impossibilità di ritirarlo personalmente, che il/la propri___ figli___ venga affidata al:

SIG./SIG.RA _____
TIPO e N. DOCUMENTO _____
acquisita copia del documento di identità: SI

SIG./SIG.RA _____
TIPO e N. DOCUMENTO _____
acquisita copia del documento di identità: SI

SIG./SIG.RA _____
TIPO e N. DOCUMENTO _____
acquisita copia del documento di identità: SI

esonero la scuola da qualsiasi responsabilità.

La presente autorizzazione è da ritenersi valida per tutto il periodo di frequenza salvo comunicazione contraria degli esercenti la potestà genitoriale.

I sottoscritti si dichiarano altresì, consapevoli delle conseguenze penali previste per dichiarazioni mendaci, di essere in regola con la norma vigente che prevede l'iscrizione in un unico Istituto.

Firma di autocertificazione

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000)
da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)
Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)



Il genitore presta il consenso:

- affinché la scuola autorizzi attività, svolte dal personale docente o da consulenti esterni, finalizzate ad una più approfondita valutazione delle difficoltà di apprendimento, incluse quelle dirette allo screening individuale e di gruppo attraverso strumenti standardizzati.
- affinché il proprio figlio/a partecipi alle uscite didattiche organizzate dall'Istituto, anche senza preavviso, nel caso di uscite a piedi sul territorio, sulla base dei criteri stabiliti dalla programmazione annuale.

Firma per accettazione

PADRE _____ MADRE _____

Eventuali altre comunicazioni della famiglia:

Dichiara e prende atto che l'adempimento dell'obbligo scolastico è disciplinato dalle seguenti leggi:

- Circolare Ministeriale 30/12/2010, n. 101, che, all'art. 1 dispone che "nell'attuale ordinamento l'obbligo di istruzione riguarda la fascia di età compresa tra i 6 e i 16 anni."
- Decreto Ministeriale 22 Agosto 2007, n. 139, art. 1: "L'istruzione obbligatoria e impartita per almeno 10 anni e si realizza secondo le disposizioni indicate all'articolo 1, comma 622, della legge 27 dicembre 2006, n. 296".
- legge 27 dicembre 2006, n. 296, articolo 1, comma 622: "L'istruzione impartita per almeno dieci anni e obbligatoria ed è finalizzata a consentire il conseguimento di un titolo di studio di scuola secondaria superiore o di una qualifica professionale di durata almeno triennale entro il diciottesimo anno d'età".
- **Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)**

Anticipi

alle **scuole primarie**: i bambini che compiono sei anni di età entro il 30 aprile dell'anno successivo.

Possono essere iscritti anticipatamente:

- alle scuole d'infanzia: i bambini che compiano tre anni entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento. L'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata delle scuole d'infanzia è condizionata dalla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa; dalla disponibilità di locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni; alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.
- alle scuole primarie: i bambini che compiono sei anni di età entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento.

Firma: _____

I GENITORI SONO CONSAPEVOLI, ALTRESI', CHE I BAMBINI DOVRANNO SOSTENERE GLI ESAMI DI IDONEITÀ E/O DI LICENZA PER IL PASSAGGIO ALL'ANNO DIDATTICO SUPERIORE O PER IL CONSEGUIMENTO DELLA LICENZA.

ORDINANZA MINISTERIALE n. 90 Roma, 21 maggio 2001, e successive modifiche ed integrazioni.



LIBERAMENTE

®



I GENITORI SI IMPEGNANO A CORRISPONDERE LE SEGUENTI QUOTE, AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE:

ISCRIZIONE ANNUALE € 250,00

QUOTA ANNUALE: € 3500,00 da versarsi in un'unica soluzione o in 10 rate da € 350,00 (SETTEMBRE-GIUGNO).

- a) la quota di iscrizione non è rimborsabile
- b) in caso di ritiro anticipato del minore o di trasferimento presso altra struttura scolastica i genitori si impegnano a corrispondere l'intera retta annuale.
- c) le rette dovranno essere corrisposte entro e non oltre il giorno 5 di ogni mese.

FIRMA PADRE _____

FIRMA MADRE _____

I genitori dichiarano di aver letto e accettato i punti di cui alla lettera a); b) e c)

FIRMA PADRE _____
(obbligatoria)

FIRMA MADRE _____
(obbligatoria)

- d) essendo un Istituto completamente privato qualora si rendesse necessaria la presenza di un insegnante di supporto o sostegno alla didattica questa sarà a carico della famiglia del minore che ne beneficia.
- e) qualora l' Istituto richiedesse ai genitori l'intervento di specialisti esterni atti ad approfondire e valutare eventuali sospetti disturbi di apprendimento o altro, i genitori sono tenuti a prendere immediati provvedimenti, al fine di garantire al minore una adeguata strategia didattica ed eventuali strumenti dispensativi e/o compensativi. La direzione e il corpo docente declinano ogni responsabilità nel caso in cui per negligenza da parte della famiglia, il minore non riuscisse a raggiungere gli obiettivi richiesti al termine dell' anno scolastico di riferimento.

FIRMA PADRE _____

FIRMA MADRE _____

I genitori dichiarano di aver letto e accettato il punto di cui alla lettera d); e)

FIRMA PADRE _____
(obbligatoria)

FIRMA MADRE _____
(obbligatoria)

L'istituto "LiberaMente" si riserva di far sottoscrivere ai genitori contraenti l'ulteriore documentazione necessaria ad integrazione dell'effettiva iscrizione e della sua efficacia; a prendere altresì visione del piano dell'offerta formativa, il programma didattico annuale, il regolamento d'istituto etc.

Firma PADRE _____
***obbligatoria**

Firma MADRE _____
***obbligatoria**

FIRMA
RAPPRESENTANTE DELL'ISTITUTO